

Forslag til udmøntning af neutral VE-facilitator (edoc24-003060, EKA 27. maj 2024)

Formålet med en VE-facilitator (godkendt i EKA og senere Byrådet den 12. marts punkt 10)

Ringkøbing-Skjern Kommune ønsker via facilitering og borgermøder at understøtte og sikre en ligeværdig dialog mellem interessenterne, og derigennem inddrage og informere offentligheden.

Da alle lokalsamfund er forskellige, og der er stor forskel på, hvor langt de enkelte lokalsamfund er i dialogen med VE-udviklerne på nuværende tidspunkt, tilstræber Ringkøbing-Skjern Kommune at stille to til tre forskellige VE-facilitatorer til rådighed for lokalsamfundene. Det er de lokale repræsentanter for dialoggruppen, der afgør, hvilken VE-facilitator de ønsker at benytte.

VE-facilitatorens opgaver (godkendt i EKA og senere Byrådet den 12. marts punkt 10)

VE-facilitators rolle og opgaver er, at:

- a. facilitere dialog mellem bygherre og lokalsamfund. VE-facilitator skal være neutral.
- b. invitere til borgermøde og samle interessenterne til fællesmøde om det aktuelle VE-anlæg.
- c. danne en dialoggruppe med repræsentanter fra f.eks. lokalsamfundene, borgere, lodsejere, VE-udviklere og Kommunen. Dialoggruppens formål er at arbejde for de overordnede mål samt sikre lokal indsigt og værdiskabelse.
- d. facilitere dialoggruppen og processen for det konkrete VE-projektområde, så dialoggruppen i fællesskab ser på mulighederne for at opstille VE-anlæg i området herunder udformningen af VE-anlæg.
- e. facilitere og sikre at repræsentanterne for interessenterne i dialoggruppen hver især fremkommer med synspunkter, holdninger og ønsker og, at disse bliver præsenteret på en klar og præcis måde overfor de andre interessenter i dialoggruppen.
- f. evaluere og opsamle dialoggruppens drøftelser, synspunkter, holdninger og ønsker i en kortfattet skriftlig rapport - evt. med få tilhørende slides.
- g. afholde eventuelt yderligere dialogmøde, hvor den tilhørende VE-ansøgning kan drøftes lokalt.

Administrativ proces omkring udvælgelse af og ansøgning om VE-facilitator

Juni

- administrativt udpeges 2-3 VE-facilitatorer, som kan varetage opgaven

- Administrationen tager kontakt til 3-4 mulige kandidater med henblik på, om de har tid, mulighed for og interesse i at løfte opgaven fra september / oktober og frem. Herunder en forventningsafstemning omkring opgaven.
- På baggrund af ovenstående indgås aftale med to til tre VE-facilitatorer omkring løsning af opgaven.
 - Efter tilsagn om midler til VE-facilitator er det borger-/sogneforeninger i det pågældende VE-ansøgningsområde, der vælger en eller flere af de to til tre VE-facilitatorer. Rammebeløbet per VE-ansøgningsområde er 60.000 kroner.
- Administrationen udarbejder et VE-facilitator-ansøgningsskema på *SologVind.rksk.dk*, hvorigennem lokalsamfundet, dvs. borger-/sogneforeninger kan ansøge kommunen om tildeling af en VE-facilitator. Ansøgningsskemaet udarbejdes ud fra de fastsatte kriterier omkring tildeling.
- På borgermødet den 24. juni orienteres om den konkrete proces og deltagerne opfordres til at henvende sig til borger-/sogneforeninger, hvis de ønsker at indgå i den lokale arbejdsgruppe.

September / oktober

- Først når Byrådet har udpeget mulige VE-områder - dvs. området er på positivlisten for plan og igangsætningsområder - kan områdets interessenter, dvs. borger-/sogneforeninger ansøge om tildeling af en VE-facilitator.

Oktober

- Borger- / Sogneforeninger kan ansøge om tildeling af en VE-facilitator på *sologvind.rksk.dk*, hvorefter en administrativ gruppe fra Land, By og Kultur samt Ekstern Udvikling giver tilsagn eller afslag ud fra vedtagne kriterier.

Procedure og retningslinjer omkring ansøgning om tildeling af en VE-facilitator

- Hvordan ansøger man? Der ansøges gennem ansøgningsskemaet på *sologvind.rksk.dk*
- Hvem kan ansøge? Det er den eller de lokale borger-/ sogneforeninger, der kan søge. Man må gerne gå sammen om at søge, da det aktuelle VE-område kan gå på tværs af sogne.
- Hvor meget kan der søges? Der kan søges op til 60.000 kr. pr. område. Der kræves ingen medfinansiering.

- Hvilke krav er der til projektet?
 - VE-området skal være blandt de af byrådet udpegede plan- og igangsætningsområder, som der skal arbejdes videre med.
 - Den pågældende borger-/sogneforening skal være åben for en bred deltagerkreds omkring projektet.
 - Deltagergruppen omkring projektet skal fremgå af ansøgningsskemaet
- Hvornår får man tilsagn eller afslag? Fra ansøgningen er indsendt må der maksimalt gå 10 arbejdsdage inden ansøger har fået en tilbagemelding.
- Hvilke dokumentationskrav er der? VE-facilitatoren sender en beskrivelse af aktiviteter og en faktura direkte til kommunen. Borgersogneforeningen skal dog forinden attestere faktura og aktivitetsbeskrivelse.

Links til yderligere oplysninger:

- Proces omkring behandling af VE-ansøgninger
<https://sologvind.rksk.dk/projekter/projekter-under-planlaegning>
- Sagsfremstillingen til EKA om VE-facilitator: <https://www.rksk.dk/om-kommunen/politiske-udvalg-2022-2025/erhvervs-klima-og-arbejdskraftudvalget/dagsordener-referater?AgendaID=4546#52f6b83d-63c7-49f8-8dd0-20f10ab1615d>